

東京都フリースクール等利用料助成金 書類チェックリスト 【郵送用】

【私立学校在籍の方】

		必要書類	チェック欄
1	必須	利用状況実績報告書	
2	必須	通所状況等報告書（私立）	
3	必須	通所状況等報告書別紙	
4	必須	在籍校が発行する各月ごとの出席状況が分かる証明書	
5	該当する場合のみ	【月に一度も通所しなかった場合にのみ提出】 東京都フリースクール等利用者支援事業助成金における在籍児童生徒の通所状況に係る申立書	
6	必須	フリースクール等の利用料に係る領収書	
7	必須	支払金口座振替依頼書	
8	必須	①振込先金融機関名、②本・支店名、③金融機関・支店コード、④種目、⑤口座番号、⑥口座名義人がわかるもの  ※預金通帳又はキャッシュカードの写し、ネットバンキングは口座番号表示画面の印刷	

提出前にチェック欄に全てチェックがあることをもう一度確認してください

【郵送先のご案内】 **必ず**特定記録郵便など、追跡可能な方法で送付してください。

〒135-0042

東京都江東区木場2-7-23 第一びる 本館1階

東京都フリースクール等利用料助成金事務局

※郵便料金は各自ご負担ください。

※郵送の際、必要に応じて、2枚目の宛先ラベルをご利用ください。

## 郵送用宛先ラベル

〒135-0042

東京都江東区木場2-7-23 第一びる 本館1階

東京都フリースクール等利用料助成金事務局 行

### 【提出先のご案内】

- 特定記録郵便等、追跡可能な郵便の利用をお願いします。
- 郵送により書類を提出いただく場合には、本シートを印刷して点線部分を切り取り、お手持ちの封筒にしっかり貼ってポストへ投函してください。  
封筒から剥がれ本紙のみが事務局に到着することのないようご注意ください。
- 郵送料金は各自でご負担ください。
- 受付期間内、当日消印有効とします。