

東京都フリースクール等利用料助成金 書類チェックリスト 【郵送用】

【申請者と子供が同居していない場合】

		必要書類	チェック欄
1	必須	交付申請書	
2	必須	交付申請書別記様式	
3	必須	フリースクール等確認書	
4	該当する場合のみ	【フリースクール等のホームページで確認ができない場合に提出が必要な書類】 フリースクール等の利用料金体系が確認できる書類 (パンフレット・リーフレット・チラシ等)	
5	該当する場合のみ	【フリースクール等のホームページで確認ができない場合に提出が必要な書類】 不登校の児童生徒の支援を主たる目的として活動していることが確認できる書類 (パンフレット・定款等)	
6	該当する場合のみ	<u>【本事業以外にフリースクール等の利用料について助成金を受給している場合にのみ提出】</u> 本事業以外の、フリースクール等の利用料に係る助成金の受給が確認できる書類の写し	
7	該当する場合のみ	<u>【交付申請内容に係るその他書類がある場合にのみ提出】</u> フリースクールの寮に入寮している場合や、学校の寮に入寮している場合等、交付申請内容に係るその他書類	
8	必須	申請者の本人確認書類 2点 2点のうち1点は、★印の付いた本人確認書類を提出してください。 ・★申請者の住民票の写し (申請時点で発行日から3か月以内のもの) ・★運転免許証 (裏表のコピー) ・★マイナンバーカード (表のコピー) ・健康保険証 (表のコピー) ・パスポート (写真表記ページ)	
9	必須	申請者が子供の親権者等であることが確認できる書類1点 ・戸籍謄本 (申請時点で発行日から3か月以内のもの) ・子供の健康保険証 (表のコピー) ・子供の医療証	
10	必須	子供の住所が確認できる書類1点 ・子供のマイナンバーカード (表のコピー) ・子供の住民票の写し (申請時点で発行日から3か月以内のもの)	

提出前にチェック欄に全てチェックがあることをもう一度確認してください

【郵送先のご案内】 **必ず特定記録郵便など、追跡可能な方法で送付してください。**

〒135-0042

東京都江東区木場2-7-23 第一びる 本館1階

東京都フリースクール等利用料助成金事務局

※郵便料金は各自ご負担ください。

※郵送の際、必要に応じて、2枚目の宛先ラベルをご利用ください。

郵送用宛先ラベル

〒135-0042

東京都江東区木場2-7-23 第一びる 本館1階

東京都フリースクール等利用料助成金事務局 行

【提出先のご案内】

- 特定記録郵便等、追跡可能な郵便の利用をお願いします。
- 郵送により書類を提出いただく場合には、本シートを印刷して点線部分を切り取り、お手持ちの封筒にしっかり貼ってポストへ投函してください。
封筒から剥がれ本紙のみが事務局に到着することのないようご注意ください。
- 郵送料金は各自でご負担ください。
- 受付期間内、当日消印有効とします。